



Schüleranmeldung Grundschule

Schülerdaten (Bitte ausfüllen bzw. ankreuzen)

Schuljahr _____
ab _____
Klasse _____

Familienname			
Vorname			
Geschlecht	<input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich		
Geburtstag			
Geburtsort			
Geburtsland	<input type="checkbox"/> Deutschland <input type="checkbox"/> Sonstige: _____		
Staatsangehörigkeit(en)	<input type="checkbox"/> deutsch <input type="checkbox"/> sonstige: _____		
Muttersprache	<input type="checkbox"/> deutsch <input type="checkbox"/> sonstige: _____		
Religionszugehörigkeit	<input type="checkbox"/> ev <input type="checkbox"/> rk <input type="checkbox"/> sonstige: _____		
Religionsunterricht	<input type="checkbox"/> kooperativ konfessionell <input type="checkbox"/> kein Religionsunterricht } (bitte unbedingt Info-Blatt beachten)		
Straße und Hausnummer			
PLZ, Wohnort mit Teilort			
Kommt von Kindergarten/ Schule (Name, Ort)			

	1. Erziehungsberechtigte*r	2. Erziehungsberechtigte*r
	<input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Vater	<input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Vater
Familienname		
Vorname		
Telefon		
E-Mail-Adresse		
Alleiniges Sorgerecht	<input type="checkbox"/> Ja (Nachweis vorlegen) <input type="checkbox"/> Nein	

Nur auszufüllen, wenn andere Adresse als beim Schüler/bei der Schülerin

Straße und Hausnummer	
PLZ, Wohnort	
Gegebenenfalls zusätzliche Ansprechpartner (Telefon etc.)	
Wichtige Mitteilung an die Schule:	

Bitte wenden!

Ort und Datum _____

Unterschrift **1. Erziehungsberechtigte*r**

Unterschrift **2. Erziehungsberechtigte*r**

WICHTIG: Es ist die Unterschrift beider Erziehungsberechtigten erforderlich, außer alleiniges Sorgerecht!



Schülerausweis

Alle Kinder erhalten einen Schülerausweis. Hierzu benötigen wir ein Passbild des Kindes

Bitte das Passbild auf der Rückseite **unbedingt** mit Vor- und Familienname beschriften und **ablösbar** (bspw. mit Büroklammer) anheften.

Aktuelles Passbild

bitte hier
ablösbar
anheften!

HINWEIS:

Bitte füllen Sie die Anmeldeunterlagen gut leserlich und vollständig aus. Die Blätter, die mit markiert sind müssen uns im Original zurückgegeben werden. Alle Blätter, die mit markiert sind, sind für Ihre Unterlagen bestimmt.

Unser Anmeldebogen ist für doppelseitigen Druck konzipiert. Sollten Sie das Dokument nicht doppelseitig ausdrucken, können Leerseiten enthalten sein.

Alle **orange** markierten Felder werden von der Schule ausgefüllt!

Bitte beachten Sie auch, dass Sie uns bei Übergabe der unterschriebenen Anmeldeunterlagen einmal die Geburtsurkunde sowie einen Masernnachweis (bspw. das gelbe Impfbuch) Ihres Kindes im Original vorlegen müssen. Wir nehmen hier nur Einsicht und benötigen keine Kopien.

WIRD VON DER SCHULE AUSGEFÜLLT!

Checkliste:

Masernimpfung nachgewiesen durch:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Impfausweis | <input type="checkbox"/> Attest über Immunität |
| <input type="checkbox"/> darf nicht geimpft werden
(Ärztliches Zeugnis) | <input type="checkbox"/> Bestätigung einer staatlichen Stelle,
dass Nachweis vorlag |

Info-Blatt Masern (1-4): Ja Nein

Geburtsurkunde vorgelegt: Ja Nein

Datenschutz: Ja Nein

Moodle (1-4): Ja Nein

Datenblatt Elternvertreter (1-4): Ja Nein

Info-Blatt koko (1-4): Ja Nein

Bestell-Info Fahrkarte: Ja Nein

Zeugnisheft angelegt: Ja Nein

Karteikarte angelegt: Ja Nein



Einwilligung in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten und Fotos von Schülerinnen und Schülern

Gemeinschaftsschule Heckengäu Wiernsheim - Mönsheim

Sehr geehrte Familie,

in geeigneten Fällen wollen wir Informationen über Ereignisse aus unserem Schulleben (auch personenbezogen) einer größeren Öffentlichkeit zugänglich machen. Wir beabsichtigen daher, insbesondere im Rahmen der pädagogischen Arbeit oder von Schulveranstaltungen entstehende Texte und Fotos zu veröffentlichen.

Hierzu möchten wir im Folgenden Ihre Einwilligung einholen.

Michael Kuhnle, Konrektor

Name, Vorname des Kindes _____ geboren am _____, Klasse _____

Hiermit willige ich/willigen wir in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten bzw. Fotos der oben bezeichneten Person ein:

- World Wide Web (Internet) z.B. Homepage der Schule www.heckengaeuschule.de oder Instagramm der Schule (**Siehe hierzu den Hinweis unten!**)
- Fotos, als auch personenbezogene Daten, verwenden wir selbstverständlich nur, wenn sie der Wertschätzung und Anerkennung der Person (z.B. Preis/Lob/besondere Leistungen) dienen.

Die Rechteeinräumung an den Fotos erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist. Fotos werden keine Namensangaben beigefügt. Ton-, Video- und Filmaufnahmen sind von dieser Einwilligung nicht umfasst, sondern werden bei Bedarf vorher abgefragt.

Die Einwilligung ist jederzeit schriftlich bei der Schulleitung widerruflich. Bei Druckwerken ist die Einwilligung nicht mehr widerruflich, sobald der Druckauftrag erteilt ist.

Wird die Einwilligung nicht widerrufen, gilt sie bis zum Ende des Schulbesuchs.

Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.

Ort, Datum

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

und

ab dem 14. Geburtstag Unterschrift des Kindes

Veröffentlichungen im Internet/Datenschutzrechtlicher Hinweis:

Bei einer Veröffentlichung im Internet können die personenbezogenen Daten (einschließlich Fotos) weltweit abgerufen und gespeichert werden. Die Daten können damit etwa auch über so genannte „Suchmaschinen“ aufgefunden werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass andere Personen oder Unternehmen die Daten mit weiteren im Internet verfügbaren personenbezogenen Daten verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern oder zu anderen Zwecken verwenden.



Liebe Eltern,

Die GMS Heckengäu ist mittlerweile bei der vom Land favorisierten Lernmanagementplattform **Moodle** angemeldet. **Moodle** steht für **M**odular **o**bjekt **O**riented **D**ynamic **L**earning **E**nvironment und ist eine geschützte Lernumgebung, die über das Internet erreichbar ist. Die Lernplattform **Moodle** ist Teil modernen Unterrichtsgeschehens. Sie kann unter Anderem Videokonferenzen (Fernunterricht) anbieten oder Arbeitsmaterialien und Aufgaben für Ihr Kind bereitstellen, die diese dann je nach Unterrichtssequenz zu Hause, in der Gruppe oder auch in Vertretungsstunden bearbeiten können. Für Lernplattformen wie **Moodle** gelten die einschlägigen datenschutzrechtlichen Regelungen. Diese Bestimmungen machen es erforderlich, auf diesem Wege Ihr Einverständnis einzuholen, damit sich Ihr Kind auf der passwortgeschützten Lehr- und Lernplattform anmelden darf.

Die hier dargestellten Inhalte sind wesentliche Auszüge der Nutzungsbedingungen. Die vollständige Darstellung finden Sie unter: <https://www.belwue.de/?id=406>

Speicherung der persönlichen Daten

Persönliche Daten dürfen grundsätzlich nur dann gespeichert werden, wenn die Betroffenen damit einverstanden sind. Jugendliche ab 18 Jahren können selbst darüber bestimmen. Bei jüngeren Nutzerinnen und Nutzern müssen zusätzlich auch die Erziehungsberechtigten damit einverstanden sein und zustimmen.

Persönliche Daten und nutzungsbezogene Daten

Als persönliche Daten gelten: Name, Vorname, Namensbestandteile, Schule, Klasse, E-Mail-Adresse. Gespeichert werden weiterhin das Datum der Anmeldung, Datum des ersten Logins, Datum des letzten Logins, Bewertungen von Schülerleistungen durch die Lehrkräfte sowie weitere pädagogische Prozessdaten.

Nutzung der Daten

Die persönlichen und nutzungsbezogenen Daten werden nur im Rahmen der Lernplattform von den Lernenden der jeweiligen Schule genutzt und sind in der streng passwort-geschützten Lernplattform-Umgebung für Unbefugte nicht einsehbar. Die Daten werden selbstverständlich nicht an Dritte weitergegeben.

Regelfristen für die Löschung der Daten

Mit der Registrierung und Nutzung der Lernplattform geben Sie Ihre Einwilligung zur Daten-erhebung und -verwendung. Diese Einwilligung ist jederzeit widerrufbar durch entsprechende Erklärung. Bei einem Widerruf wird der Nutzungszugang auf **Moodle** gelöscht. Die gespeicherten persönlichen Daten werden mit dem Austritt Ihres Kindes aus der Schule gelöscht. Die Informationen zum Datenschutz sind auf der Startseite von **Moodle** für Sie alle zum Nachlesen hinterlegt.

BigBlueButton (BBB)

Verbunden mit der Lernplattform **Moodle**, kann Ihr Kind an Webinaren, Video-konferenzen und an virtuellen Klassenzimmern (einzelnen oder als gesamte Klasse/Gruppe) mit BigBlueButton teilnehmen. Hier bedarf es Ihrer **Kenntnis und ebenso Ihrer Zustimmung**. Insbesondere bedarf es des **Einverständnisses**, wenn Ihr Kind mit aktiviertem Mikrofon und/oder Kamera daran **teilnimmt**.



- **Die Teilnahme Ihres Kindes** ist auch **ohne aktiviertes Mikrofon und/oder Kamera möglich**.
- **Es können Beiträge/”Meldungen“ über den integrierten Textmessenger** an die Lehrkraft gesendet werden.
- Wir Lehrkräfte haben **keinen Einfluss darauf, ob Ihr Kind** dem Webinar/der Konferenz beitritt und dabei **Mikrofon und/oder Kamera aktiviert** oder nicht.
- Die **Webinare/Konferenzen von der Konferenzsoftware** BigBlueButton werden **nicht aufgezeichnet**. Die Lehrkräfte haben **keinen Einfluss** darauf, **ob ein Kind diese an seinem Gerät mitschneidet, obwohl dies untersagt ist**.

Wenn Sie nicht wünschen, dass Ihr Kind gehört und/oder gesehen wird, müssen Sie **Ihrem Kind untersagen, Mikrofon und/oder Kamera zu aktivieren oder die Teilnahme ganz verbieten und dies ggf. selbst aktiv überwachen**.

Ihr Kind wird unabhängig davon **darauf hingewiesen**, dass es **sein Mikrofon und seine Kamera** aus Datenschutzgründen **nicht ohne das Einverständnis seiner Eltern aktivieren** darf, und **dass jegliche Aufzeichnung des Webinars/der Konferenz strikt untersagt ist**.

Wir bitten Sie, die beiliegende Erklärung bis **zum Schulstart Ihres Kindes** abzugeben.

Bitte füllen Sie diese **in leserlicher Druckschrift** aus, denn nur bei leserlichem Namen/ E-Mail-Adresse kann der Zugangscode per E-Mail verschickt werden.

Diese Einwilligung ist jederzeit frei widerruflich durch entsprechende Erklärung gegenüber der Klassenlehrkraft. Bei einem Widerruf wird der Nutzungszugang gelöscht.

Mit freundlichen Grüßen

Michael Kuhnle
Konrektor

Stefanie Barbier
Moodle Administratorin

Katrin Celisi-Saußele
Moodle Administratorin



Rückgabe an die Schule

Erklärung zur Nutzung der Lernplattform Moodle und BigBlueButton

Name des Kindes: _____

Klasse: _____

Geburtsdatum: _____

Private **E-Mail-Adresse** (bitte ergänzen):

Hiermit erkläre ich mich einverstanden, dass die persönlichen und nutzungsbezogenen Daten im Rahmen der Nutzung der Lernplattform **Moodle** bis auf Widerruf, bzw. unter Einhaltung der vorgesehenen Fristen, gespeichert werden dürfen.

Für Kinder bis 17 Jahren

Unterschrift des Kindes und eines Erziehungsberechtigten



Elternbrief zur Information bei der Durchführung von konfessionell-kooperativem Religionsunterricht

Konfessionell-kooperativ erteilter Religionsunterricht

Sehr geehrte Eltern,

seit dem Schuljahr 2005/2006 besteht in Baden-Württemberg die Möglichkeit, den Religionsunterricht in einzelnen Klassenstufen konfessionell-kooperativ zu erteilen. Hierzu gibt es eine verbindliche Rahmenvereinbarung zwischen den Evangelischen Landeskirchen in Baden und in Württemberg, der Erzdiözese Freiburg und der Diözese Rottenburg-Stuttgart.

An unserer Schule wird der Religionsunterricht in der Grundschule konfessionell-kooperativ erteilt. Wer nicht daran teilnimmt, erhält in dieser Zeit **kein** Unterrichtsangebot.

Bei der Gestaltung des Religionsunterrichts arbeiten die evangelischen und die katholischen Lehrkräfte als Team eng zusammen. Sie greifen hierbei auf einen Unterrichtsplan zurück, der sowohl den Vorgaben des evangelischen als auch denen des katholischen Bildungsplans entspricht. Deshalb ist dieser konfessionell-kooperativ erteilte Unterricht konfessioneller Religionsunterricht. Innerhalb des Zeitraums, in dem der Religionsunterricht konfessionell-kooperativ erteilt wird, erfolgt ein verbindlicher Wechsel der Lehrkraft, der den Gegebenheiten vor Ort entsprechend gestaltet wird.

Dabei werden zeitlich gleiche Unterrichtsanteile für beide Konfessionen angestrebt. Aus inhaltlichen und rechtlichen Gründen ist für die Zeugnisnote bzw. die Halbjahresinformation die Konfession der Lehrkraft, die den Unterricht erteilt hat, maßgeblich. Die kooperierenden Lehrkräfte sind gehalten, zum Ende des Schuljahres eine einvernehmliche Zeugnisnote zu erteilen. Im Zeugnis erscheint als Bemerkung zur Religionsnote folgender Satz: „*Der Religionsunterricht wurde konfessionell-kooperativ erteilt.*“

Die Ziele der konfessionellen Kooperation im Religionsunterricht sind:

- die authentische Begegnung mit der anderen Konfession zu ermöglichen;
- die ökumenische Offenheit beider Konfessionen erfahrbar zu machen;
- ein vertieftes Bewusstsein für die eigene Glaubensrichtung zu schaffen.

Falls Ihr Kind keiner Konfession angehört, kann es auf Ihren Wunsch am konfessionell-kooperativen Religionsunterricht teilnehmen. Voraussetzung ist das Einverständnis der jeweils unterrichtenden Religionslehrkraft.

Die Teilnahme Ihres Kindes am konfessionell-kooperativ erteilten Religionsunterricht setzt Ihr Einverständnis voraus.

Sollten Sie Fragen zu dieser Form der Kooperation der beiden Konfessionen im Religionsunterricht haben, wenden Sie sich bitte an die Religionslehrerin bzw. den Religionslehrer Ihres Kindes. Gerne stehe auch ich für ein Gespräch zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Michael Kuhnle
Konrektor



Für neu aufzunehmende Schülerinnen und Schüler

Liebe Eltern,

Ihr Kind soll an unserer Schule aufgenommen werden.

Das Gesetz für den Schutz vor Masern und zur Stärkung der Impfprävention (Masernschutzgesetz) trat am 1. März 2020 in Kraft. Ziel des Gesetzes ist, unter anderem Schulkinder wirksam vor Masern zu schützen.

Nach § 20 Absatz 9 Infektionsschutzgesetz (IfSG) haben Schülerinnen und Schüler ab dem 1. März 2020 **vor** der Teilnahme am Unterricht einen Nachweis darüber vorzulegen, dass sie ausreichend gegen Masern geimpft oder gegen Masern immun sind. Der erforderliche Nachweis kann auf folgende Weisen erbracht werden:

1. durch einen **Impfausweis** („Impfpass“) oder ein **ärztliches Zeugnis** (auch in Form einer Anlage zum Untersuchungsheft für Kinder) darüber, dass bei Ihrem Kind **ein ausreichender Impfschutz** gegen Masern besteht oder
2. ein ärztliches Zeugnis darüber, dass bei Ihrem Kind eine **Immunität** gegen Masern vorliegt oder
3. ein ärztliches Zeugnis darüber, dass Ihr Kind aus medizinischen Gründen nicht geimpft werden kann (**Kontraindikation**) oder
4. eine Bestätigung einer staatlichen Stelle oder der Leitung einer anderen vom Gesetz betroffenen Einrichtung darüber, dass ein Nachweis nach Nummer 1 oder Nummer 2 **bereits vorgelegen hat**.

Sofern Ihnen weder der Impfausweis noch eine andere Bescheinigung über die erfolgte Masernschutzimpfung (z.B. Anlage zum Untersuchungsheft) vorliegt, sollten Sie sich an Ihre Haus- oder Kinderärztin bzw. an Ihren Haus- oder Kinderarzt wenden. Sie/Er kann gegebenen-falls fehlende Impfungen nachholen, eine bereits erfolgte Impfung (die nicht in den Impfausweis eingetragen wurde) bestätigen, eine bereits durchlittene Masernerkrankung oder den entsprechenden Immunstatus bestätigen. Sofern aus medizinischen Gründen eine Masernschutzimpfung bei Ihrem Kind nicht möglich ist (Kontraindikation), kann sie/er auch hierüber ein ärztliches Zeugnis ausstellen mit Angabe des Zeitraums, für den die Kontraindikation gilt.

Wir möchten Sie daher bitten, uns spätestens **zum Schulstart Ihres Kindes** einen der oben genannten Nachweise zukommen zu lassen. Der Nachweis wird Ihnen nach erfolgter Prüfung wieder ausgehändigt.



Bitte beachten Sie:

Sofern ein entsprechender Nachweis nicht erfolgt, sind wir gesetzlich verpflichtet, unverzüglich das **Gesundheitsamt Pforzheim** darüber zu benachrichtigen und dem Gesundheitsamt personenbezogenen Angaben zu übermitteln.

Das Gesundheitsamt kann Sie zu einer Beratung einladen und entscheiden, ob eine Geldbuße ausgesprochen wird!

Bitte bedenken Sie, dass ein vollständiger Impfschutz gegen Masern nicht nur die Schülerinnen und Schüler selbst vor einer Masernerkrankung schützt, sondern auch die Personen in ihrem Umfeld, die nicht geimpft werden können wie Säuglinge oder immungeschwächte Personen.

Weitere Informationen können auch auf der Internetseite des Bundesministeriums für Gesundheit abgerufen werden:

<https://www.bundesgesundheitsministerium.de/impfpflicht/faq-masernschutzgesetz.html>

Gesetzlich Versicherte haben Anspruch auf Schutzimpfungen. Dazu gehören auch die empfohlenen Schutzimpfungen gegen Masern.

Bitte beachten Sie die folgenden datenschutzrechtlichen Hinweise:

Name und Kontaktdaten des für die Verarbeitung der personenbezogenen Daten Verantwortlichen:

Gemeinschaftsschule Heckengäu, Wiernsheim
Konrektor Michael Kuhnle, sekretariat@heckengaeuschule.de

Kontaktdaten des behördlichen Datenschutzbeauftragten:

Staatliches Schulamt Pforzheim, Herr Norman Liebing
datenschutz@ssa-pf.kv.bwl.de

Für jede Schülerin und jeden Schüler wird die Vorlage des Nachweises von der Schule dokumentiert. Die Dokumentation wird so lange aufbewahrt, bis die Schülerin/der Schüler die Schule verlässt.

Gegenüber der Schule besteht für Sie das Recht auf Auskunft über die personenbezogenen Daten Ihres Kindes. Sie haben ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung und ein Recht auf Datenübertragbarkeit. Zudem steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, dem Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg, zu.

Mit freundlichen Grüßen



Michael Kuhnle
Konrektor